

MICROSOFT ACCESS 2010 - LIVELLO INTERMEDIO

Obiettivi

Access rappresenta la soluzione Microsoft per la realizzazione di database relazionali desktop.

Il corso "Microsoft Access 2010 – Livello intermedio" è progettato per permettere ai partecipanti di organizzare i dati, creare maschere per immettere dati nel database, estrarre informazioni da un database esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili e generare report.

Contenuti

- Progettazione delle tabelle: normalizzazione, relazioni, indici, tipi di dati
- Riepilogo sulle query di selezione e query di comando
- Pannello comandi
- Join tra tabelle e raggruppamenti
- Campi calcolati: le espressioni, utilizzo degli operatori e delle funzioni
- Il Generatore di Espressioni
- Maschere: creazione, le proprietà, gli strumenti di editing. Le sottomaschere. I controlli
- Le macro di Access. Gestione degli eventi
- Report: strutturazione e personalizzazione, ordinamento e raggruppamenti, i sottoreport

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono conoscere e utilizzare la struttura e il funzionamento di Access per la realizzazione di database. Il corso richiede la conoscenza degli argomenti trattati nel corso base.

Durata

21 ore

Numero massimo partecipanti

15

Sede

Fondi (LT), Via Pola, 7

Quota individuale

€ 250,00