

MICROSOFT ACCESS 2010 - LIVELLO BASE

Obiettivi

Access rappresenta la soluzione Microsoft per la realizzazione di database relazionali desktop.

Il corso "Microsoft Access 2010 – Livello base" è progettato per permettere ai partecipanti di organizzare i dati, creare maschere per immettere dati nel database, estrarre informazioni da un database esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili e generare report.

Contenuti

- Concetti fondamentali relativi ai database; cos'è un database e com'è organizzato; cos'è una chiave primaria; cos'è un indice; cosa sono le relazioni
- Primi passi con il database Access: aprire un database esistente; creare e salvare un nuovo database
- Struttura dati: creare una tabella; inserire e modificare dati in una tabella; inserire o eliminare campi in una tabella; definire gli attributi dei campi; definire le chiavi; relazioni tra tabelle
- Ricercare, selezionare e ordinare i dati di un database mediante query
- Operare con le maschere
- Generare report
- Stampare le informazioni contenute in tabelle, maschere, query e report

Destinatari

Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono conoscere e utilizzare la struttura e il funzionamento di Access per la realizzazione di database.

Durata

21 ore

Numero massimo partecipanti

15

Sede

Fondi (LT), Via Pola, 7

Quota individuale

€ 250,00